

ส่วนที่ 1 : การฝากของ

แบบฟอร์มการฝากของ
ฝ่ายหอพักนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา

หมายเลขนำฝาก

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา สำนักวิชา หอพัก ห้อง

วันที่คาดว่าจะมารับของ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :

ประสงค์ที่จะนำสัมภาระ / สิ่งของส่วนตัว จำนวน กล่อง / ชั้น ได้แก่ (โปรดระบุลักษณะของสัมภาระโดยละเอียด)

1.

2.

3.

ลงชื่อผู้ฝาก

ลงชื่อผู้รับฝาก

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

วันที่นำฝาก

วันที่รับฝาก

- หมายเหตุ : 1. สัมภาระทุกชั้นจะต้องมัดหรือผูกเชือกให้เรียบร้อย
2. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะไม่รับประกันความเสียหาย และการสูญหายจากการฝากไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น

ส่วนที่ 2 : การรับของ

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว รหัสนักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ได้รับของจำนวน กล่อง หมายเลข ถึง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจรับสัมภาระ / สิ่งของทุกชั้นว่าอยู่ในสภาพปกติดี ไม่เกิดการชำรุดเสียหาย

ลงชื่อผู้รับ

ลงชื่อผู้มอบ

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

วันที่นำฝาก

วันที่รับฝาก

ส่วนที่ 3 : สำหรับนักศึกษา (ติดต่อรับคืน)

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว รหัสนักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ได้ฝากของจำนวน กล่อง หมายเลข ถึง

โดยฝากไว้ ณ หอพัก ห้อง วันที่นำฝาก/...../.....

วันที่คาดว่าจะมารับ/...../.....

- หมายเหตุ : 1. สัมภาระทุกชั้นจะต้องมัดหรือผูกเชือกให้เรียบร้อย
2. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะไม่รับประกันความเสียหาย และการสูญหายจากการฝากไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น
3. นักศึกษาจะต้องนำเอกสารส่วนที่ 3 มาติดต่อเพื่อรับของในวันที่กำหนดเท่านั้น

ส่วนที่ 1 : การฝากของ