

ประกาศกำหนดการรับสมัครจองหอพัก
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป (553xxx – 583xxx)

ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2559

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ
อ. 18 – ศ. 21 ต.ค. 59	1. รับจองหอพักสำหรับนักศึกษา นักศึกษากลุ่ม 1 คือ นักศึกษาเดิมที่พักหอพักในมหาวิทยาลัย รหัสนักศึกษา 553xxx – 583xxx <i>ต้องการพักห้องพัก – หอพักเดิม</i>
อ. 25 – ศ. 28 ต.ค. 59	2. รับจองหอพักสำหรับนักศึกษา นักศึกษากลุ่ม 2 คือ นักศึกษาเดิมที่พักหอพักในมหาวิทยาลัย รหัสนักศึกษา 553xxx – 583xxx <i>ต้องการย้ายห้องพัก – หอพัก</i>
อ. 8 – ศ. 25 พ.ย. 59	3. รับจองหอพักสำหรับ นักศึกษากลุ่ม 3 คือ นักศึกษารหัส 553xxx – 583xxx ที่พักหอพักนอกมหาวิทยาลัย <i>ต้องการจองหอพักในมหาวิทยาลัย</i>
จ. 31 ต.ค. – ศ. 4 พ.ย. 59	4. ชำระเงินค่าหอพักล่วงหน้า กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2
จ. 28 พ.ย. – ศ. 2 ธ.ค. 59	5. ชำระเงินค่าหอพักล่วงหน้า กลุ่ม 3

ข้อมูลและค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2558

หอพัก	สำหรับนักศึกษา	จำนวนผู้เข้าพักต่อห้อง	ค่าธรรมเนียมต่อคนต่อภาคการศึกษา
ลำดวน 6	ชาย	4 คน	4,000 บาท
ลำดวน 7	หญิง	4 คน	5,000 บาท
ประเสริฐฯ	หญิง	3 คน	5,500 บาท
บุญทรงฯ	หญิง	3 คน	5,500 บาท
พล.ต.อ.เกาฯ	หญิง	3 คน	5,500 บาท
สักทอง 1	หญิง	4 คน	6,000 บาท

หมายเหตุ : 1. หากนักศึกษาต้องการพักน้อยกว่าจำนวนเต็มของแต่ละห้อง ให้มาเขียนคำร้องเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้เข้าพัก ณ สำนักงานหอพัก F6 ห้อง 111 ก่อนชำระค่าธรรมเนียมหอพักล่วงหน้า และเจ้าหน้าที่จะทำการเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมหอพักในใบแจ้งยอดชำระเงิน (Bill Payment) ก่อนนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคาร

ขั้นตอนการจดทะเบียนหอพักสำหรับนักศึกษากลุ่ม 1 และกลุ่ม 2
ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2559

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ
อ. 18 – ศ. 21 ต.ค. 59	<p>1. <u>นักศึกษากลุ่ม 1</u> ยืนยันจองห้องพักเดิม – หอพักเดิม ผ่านระบบจดทะเบียนหอพักนักศึกษา เว็บไซต์ลงทะเบียนการศึกษา (https://reg.mfu.ac.th/registrar/home.asp ➡ ระบบจดทะเบียนหอพักนักศึกษา)</p>
อ. 25 – ศ. 28 ต.ค. 59	<p>2. <u>นักศึกษากลุ่ม 2</u> เลือกห้องพัก – หอพัก ผ่านระบบจดทะเบียนหอพักนักศึกษา เว็บไซต์ลงทะเบียนการศึกษา (https://reg.mfu.ac.th/registrar/home.asp ➡ ระบบจดทะเบียนหอพักนักศึกษา)</p>
จ. 31 ต.ค. – ศ. 4 พ.ย. 59	<p>3. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมหอพักล่วงหน้า ตามประเภทหอพักที่นักศึกษาได้สมัครไว้ ดังนี้</p> <p>3.1 พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบจดทะเบียนหอพัก (https://reg.mfu.ac.th/registrar/home.asp)</p> <p>3.2 ชำระค่าธรรมเนียมหอพักที่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ (เสียค่าธรรมเนียม 10 บาท)</p> <p>* เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จึงจะถือว่าการสมัครเข้าพักในหอพักเสร็จสิ้นสมบูรณ์ หากไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพักภายในกำหนด จะถูกตัดสิทธิ์การจดทะเบียนหอพักทันที *</p> <p>3.3 <u>นักศึกษาทุน</u> พิมพ์ใบ Bill Payment นำส่งที่สำนักงานหอพัก F6 ห้อง 111 จึงจะถือว่าการสมัครเข้าพักในหอพักเสร็จสิ้นสมบูรณ์</p>

- หมายเหตุ :
1. นักศึกษาที่ไม่พร้อมชำระค่าธรรมเนียมหอพักล่วงหน้า ให้ทำการผ่อนผันค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาและชำระเงินมัดจำ 1,000 บาท ในเวลาที่กำหนดของการชำระค่าธรรมเนียมในแต่ละกลุ่ม
 2. นักศึกษาที่ต้องการใบเสร็จรับเงิน สามารถติดต่อขอรับได้ที่สำนักงานหอพัก F6 ห้อง 111 ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2560 เป็นต้นไป
 3. นักศึกษาที่มีความประสงค์ยกเลิกจดทะเบียนหอพัก ให้ทำการยกเลิกก่อนวันที่ 17 มกราคม 2560

ขั้นตอนการจดทะเบียนหอพักสำหรับนักศึกษา กลุ่ม 3

ประกาศการศึกษาที่ 2/2559

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ
อ. 8 – ศ. 11 พ.ย. 59	1. นักศึกษา ลงทะเบียนหอพัก ผ่านระบบหอพักนักศึกษา เว็บไซต์ลงทะเบียนการศึกษา (https://reg.mfu.ac.th/registrar/home.asp ➡ ระบบหอพักนักศึกษา)
จ. 14 พ.ย. 59	2. ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษากลุ่ม 3 ผ่านเว็บไซต์ http://dormitory.mfu.ac.th/ และ Facebook : Dormitory Mfu (พิจารณาจากนักศึกษาที่มีคะแนนรวมมากที่สุดจนถึงนักศึกษาที่มีคะแนนน้อยที่สุดตามลำดับ และรับเท่ากับจำนวนเตียงว่างที่มีอยู่)
จ. 21 – ศ. 25 พ.ย. 59	3. นักศึกษาเลือกห้องพัก – หอพัก ผ่านระบบหอพักนักศึกษา เว็บไซต์ลงทะเบียนการศึกษา (https://reg.mfu.ac.th/registrar/home.asp ➡ ระบบหอพักนักศึกษา)
จ. 28 พ.ย. – ศ. 2 ธ.ค. 59	3. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมหอพักล่วงหน้า ตามประเภทหอพักที่นักศึกษาได้สมัครไว้ ดังนี้ 3.1 พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบหอพัก (https://reg.mfu.ac.th/registrar/home.asp) 3.2 ชำระค่าธรรมเนียมหอพักที่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ (เสียค่าธรรมเนียม 10 บาท) * เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จึงจะถือว่าการสมัครเข้าพักในหอพักเสร็จสิ้นสมบูรณ์ หากไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพักภายในกำหนด จะถูกตัดสิทธิ์การลงทะเบียนทันที * 3.3 นักศึกษา พิมพ์ใบ Bill Payment นำส่งที่สำนักงานหอพัก F6 ห้อง 111 จึงจะถือว่าการสมัครเข้าพักในหอพักเสร็จสิ้นสมบูรณ์

- หมายเหตุ :
1. นักศึกษาที่ไม่พร้อมชำระค่าธรรมเนียมหอพักล่วงหน้า ให้ทำการผ่อนผันค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาและชำระเงินมัดจำ 1,000 บาท ในเวลาที่กำหนดของการชำระค่าธรรมเนียมในแต่ละกลุ่ม
 2. นักศึกษาที่ต้องการใบเสร็จรับเงิน สามารถติดต่อขอรับได้ที่สำนักงานหอพัก F6 ห้อง 111 ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2560 เป็นต้นไป
 3. นักศึกษาที่มีความประสงค์ยกเลิกหอพัก ให้ทำการยกเลิกก่อนวันที่ 17 มกราคม 2560

วิธีผ่อนผันค่าธรรมเนียมหอพัก

1. พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบของหอพัก
(<https://reg.mfu.ac.th/registrar/home.asp>)
2. รับแบบขอผ่อนผัน ที่ฝ่ายทุนการศึกษา (อาคาร D1 ห้อง 117) และกรอกแบบขอผ่อนผันให้ครบถ้วน
3. พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับรองการขอผ่อนผัน
4. พบเจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนการศึกษา เพื่อรับรองการผ่อนผัน
5. พบรองอธิการบดี เพื่อรับรองการผ่อนผัน
6. ชำระเงินมัดจำ 1,000 บาท ที่ ส่วนการเงินและบัญชี อาคาร AD2 ชั้น 1
(ชำระไม่เกิน 15.00 น. วันจันทร์ – ศุกร์)
7. นำใบเสร็จเงินค่ามัดจำ พร้อมเอกสารการขอผ่อนผันทั้งหมด มาส่งที่สำนักงานหอพัก F6 ห้อง 111 ภายในกำหนดการชำระเงินของแต่ละกลุ่ม